

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr et sur le site de la Faculté de droit, de sciences politiques et de gestion.

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment :

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques et les horaires d'enseignement,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Pour tout étudiant, hors statut spécifique, le contrat pédagogique se matérialise par son inscription pédagogique.

Les étudiants peuvent être admis à préparer le Master 2 sur deux années. Ils doivent en adresser la demande auprès du Doyen de la Faculté de droit, de sciences politiques et de gestion, qui prend la décision après avis du responsable du parcours. La demande doit être motivée et accompagnée de toutes les pièces justificatives. Elle doit être faite au moment de l'inscription et, au plus tard, dans le mois qui suit la première rentrée universitaire. L'organisation de leurs études est arrêtée en accord avec le responsable de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées par le règlement relatif aux étudiants souhaitant passer une année ou un semestre en mobilité à l'étranger, adopté chaque année par le conseil de faculté et la CFVU

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens, la présence aux travaux dirigés et à toute autre activité définie comme obligatoire par la faculté.

En cas d'absence aux travaux dirigés, l'étudiant présente un justificatif à l'enseignant de travaux dirigés si possible avant l'absence, à la séance suivante, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le / les éléments concernés. L'assiduité peut également être prise en compte dans le cadre de l'évaluation.

Les absences aux épreuves de contrôle terminal ou continu sont régies par la rubrique "Absence aux épreuves, terminales ou continues".

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

La note de L'UE 10 peut être réduite dans une proportion laissée à la libre appréciation de l'équipe de délibération en cas d'absences non excusées en cours ou aux réunions synchrones.

Pour les étudiants en enseignement à distance, toute absence à une réunion synchrone doit être signalée au préalable par courriel aux personnes suivantes :

- l'enseignant tuteur/tutrice du séminaire concerné
- les membres de l'équipe
- le coordinateur administratif

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention et le même parcours à l'Université de Strasbourg.

À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.

Les personnes non titulaires d'un Master 1 peuvent, en fonction de leur expérience professionnelle, effectuer une demande de validation des acquis professionnels (V.A.P.).

Une parfaite maîtrise (orale et écrite) de la langue française est requise pour être en mesure de suivre les enseignements avec profit.

Les étudiants en formation initiale et les demandeurs d'emploi ont l'obligation d'effectuer un stage de 3 à 6 mois. En l'absence de réalisation de stage, l'étudiant sera réputé défaillant à toute l'UE10. Cette UE fait l'objet d'une note sur 20, attribuée en fonction d'appréciations attribuées par le maître de stage sur une grille d'évaluation dont les critères ont été définis par l'équipe pédagogique du master MSI.

Le stage doit comporter majoritairement des tâches liées au droit des technologies de l'information et de la communication. Il incombe aux étudiants de rechercher une structure d'accueil dès le début de l'année. Toutefois, une liste des entreprises et cabinet d'accueil des promotions précédentes sera mise à disposition des intéressés.

Les étudiants en formation continue qui exercent une activité professionnelle peuvent solliciter une demande de dispense de stage. Procédure : un courrier sollicitant la dispense de stage du Président de l'Université de Strasbourg, accompagné de la copie du contrat de travail ou d'une attestation de l'employeur spécifiant une activité à temps plein doivent être envoyés au coordinateur administratif de la formation à une date déterminée.

Les étudiants en formation continue à distance ayant obtenu une dispense de stage ont l'obligation de travailler, tout au long de l'année, et sous la direction d'un ou de plusieurs enseignants désignés par le responsable du Master, à l'entretien, l'amélioration, la création ou la promotion d'outils favorisant la communication entre les étudiants du Master MSI et le milieu professionnel. Il peut s'agir, par exemple, du site du master MSI ou de l'association des étudiants du Master MSI, de réseaux sociaux, de conférences ou manifestations diverses, d'un annuaire... Cette UE a pour but de faciliter une intégration professionnelle rapide des étudiants du Master. Elle fait l'objet d'une note sur 20 de contrôle continu attribuée par le ou les enseignants ayant supervisé ces travaux, qui consiste en une note de

participation individuelle aux différentes missions auxquelles l'étudiant a participé. La nature des missions et leur attribution aux étudiants, travaillant seuls ou par équipe, est librement appréciée par le ou les enseignants en charge du cours.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
 - ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
 - ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,
- l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
 - ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Rapport de recherches:

Les étudiants rédigent un rapport de recherches de 20 pages maximum (times ou arial 12, interligne 1,5), espaces et notes de bas de pages inclus (hors annexes).

Choix des sujets :

Une liste de sujets de rapports de recherche, établie par les enseignants, est communiquée aux étudiants en octobre. Les sujets portent sur les matières relevant des UE 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9. Les sujets sont répartis entre les étudiants selon les modalités définies par l'équipe d'encadrement ; un sujet ne

peut être choisi par plusieurs étudiants. Le choix doit être effectué au plus tard le 1er jour ouvré du mois du novembre. Les étudiants doivent aussitôt informer de leur choix par e-mail l'enseignant auteur du sujet, qui dirigera le travail, ainsi que le coordinateur administratif.

Dates et modalités de restitution :

Les étudiants doivent rendre leur rapport sous forme d'un exemplaire imprimé sur papier et relié ou d'un exemplaire sous forme de fichier numérique, en accord avec leur directeur de recherche. Le rapport doit être rendu au plus tard le premier jour ouvré du mois de juin. Le fichier numérique doit être envoyé par e-mail à l'enseignant-tuteur ; l'étudiant doit s'assurer de la compatibilité universelle de son fichier. Pour les étudiants qui suivent la formation en présence, l'exemplaire papier peut être soit déposé en mains propres au bureau des Masters, soit expédié par voie postale (cachet de La Poste faisant foi). Pour les étudiants qui suivent la formation en ligne, l'exemplaire papier doit être expédié au coordinateur de la formation par voie postale (cachet de La Poste faisant foi).

Toute restitution hors délai donnera lieu à une diminution de la note

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres de Master 2, les notes des semestres se compensent entre elles.

L'obtention du diplôme de master nécessite la validation de chacune des deux années de formation ; il n'y a pas de compensation entre les deux années

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maîtrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes. Cependant, si une épreuve doit être organisée à distance, l'anonymat n'est pas requis.

1. Epreuves écrites

Chaque enseignant qui prépare un sujet d'examen écrit en détermine les modalités. Il peut notamment s'agir d'un QCM, de questions de cours, de petites études de cas semblables à celles réalisées en cours d'année ou d'une combinaison de ces différents types d'exercices.

2. Le Grand oral

Le Grand oral est une épreuve transversale, portant sur toutes les matières enseignées dans l'année. Chaque étudiant passe une épreuve unique de grand oral, dont la note, est simultanément portée au crédit des UE 1, 2 et 8. Le Grand oral se déroule en juin à la Faculté de Droit de Strasbourg. Il peut également être organisé en distanciel.

L'étudiant tire un sujet au sort qu'il prépare pendant deux heures. Tous les documents sont autorisés. La salle de préparation comporte un accès à internet. Le sujet peut être, notamment, un cas pratique, un sujet de réflexion, un commentaire de décision. Il peut porter sur les matières enseignées dans les UE 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 et 9.

A l'issue des deux heures de préparation, l'étudiant expose le résultat de sa recherche devant un jury de deux enseignants pendant quinze à vingt minutes. Le jury lui pose ensuite des questions susceptibles de porter sur toutes les matières étudiées dans l'année ainsi que sur des sujets d'actualité. La durée totale de l'oral est de 45 minutes maximum.

La formation peut être suivie en présentiel, dans les locaux de la Faculté de droit, ou bien entièrement à distance, via internet, avec recours à des moyens multimédia de pointe (audioconférence, films, tchats,

forums etc.). Elle permet ainsi à des étudiants francophones situés dans des pays étrangers de suivre les cours à distance, et de ne venir à Strasbourg qu'en fin d'année pour passer leurs examens.

Matériel requis:

Un ordinateur PC ou Mac relié à internet 1 casque audio avec micro pour l'anglais 1 webcam (conseillée) Une connexion à internet (RTC déconseillé ; les connexions 3G peuvent présenter certains dysfonctionnements)

Une suite logicielle bureautique, de type « Office » ou « Open Office ».

La formation à distance ne peut se concevoir qu'avec une connexion internet constante et opérationnelle 24H/24H. Aucune excuse ne sera accordée en cas de non remise de rapports ou devoirs due à des problèmes techniques ; l'étudiant prend à sa charge ces problèmes et s'engage à l'avance, en cas de difficultés, à remplir ses obligations par tout autre moyen.

Séminaires (cours et réunions synchrones d'application):

La formation à distance est constituée de matières présentées sous forme de séminaires de cours. Un séminaire est composé :

- d'un cours mis en ligne, souvent sous forme de fichier .doc ou pdf,
- d'un ou plusieurs exercices d'application du cours, appelés « études de cas » ou « situations / problèmes », à préparer individuellement ou par équipes, au choix de l'enseignant-tuteur, et résolus avec lui lors des réunions synchrones.

Les réunions synchrones se déroulent avec l'enseignant-tuteur et les étudiants membres de l'équipe sur la plateforme d'apprentissage. Les équipes sont formées par le tuteur. La composition des équipes varie d'un séminaire à l'autre et les étudiants n'ont pas de droits acquis à fonctionner toujours avec les mêmes camarades.

Les étudiants ont aussi la possibilité de se réunir sur la plateforme sans le tuteur pour travailler ensemble quand ils en éprouvent le besoin.

La formation implique également un travail « asynchrone » : échanges de mails, dépôt, téléchargement de documents (cours, exercices...). L'enseignant tuteur peut ainsi solliciter la restitution de copies individuelles ou par équipes.

Fréquence des réunions synchrones:

Formation continue : les réunions synchrones ont lieu une semaine sur deux, en soirée et le samedi, de septembre à début juin. Le nombre de réunions synchrones est en moyenne de 4 tous les quinze jours (durée moyenne d'une réunion : 1h30). Un point sur les disponibilités de chacun aura lieu, en septembre, au cours de la journée d'accueil à Strasbourg.

Formation initiale : les réunions synchrones ont lieu chaque semaine, en journée, de septembre à début mars. Le nombre de réunions synchrones par semaine est en moyenne de 4 (durée moyenne d'une réunion : 1h30). Un point sur les disponibilités de chacun aura lieu, en septembre, au cours de la journée d'accueil à Strasbourg.

Accès aux salles : Les étudiants doivent être présents devant la salle d'examen quinze minutes au moins avant le début de l'épreuve. Les candidats ne peuvent accéder à la salle d'examen au-delà du premier quart d'heure de l'épreuve. Les candidats retardataires ne bénéficient d'aucune durée supplémentaire.

Placement et consignes : Les étudiants doivent obligatoirement composer à la place qui leur a été assignée, lorsque tel est le cas. Les surveillants sont autorisés à procéder à tout changement de place s'ils l'estiment nécessaire au bon déroulement de l'épreuve. De manière générale le Président de salle est susceptible de prendre toute mesure qui lui paraîtra opportune afin d'assurer le bon déroulement de l'épreuve.

Consultation des copies : Sauf disposition particulière annoncée par l'enseignant, l'étudiant peut adresser à celui-ci une demande de consultation de sa copie dans le délai d'un mois après la publication des résultats. Passé ce délai, l'étudiant peut accéder à sa copie conformément aux dispositions prévues par le règlement des examens et concours de l'Unistra.

Pour les épreuves écrites, autres que de Langues étrangère, est autorisé l'usage de dictionnaires de langue française, de langues étrangères et bilingues, à l'exclusion des dictionnaires de vocabulaire juridique. L'usage de dictionnaires n'est pas autorisé pour l'épreuve de Langue étrangère.

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs. La défaillance n'est pas compensable.

L'étudiant peut demander au Président du jury le bénéfice d'une épreuve de substitution, en lui adressant un courrier motivé accompagné d'un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Le doyen devra être en copie du courrier adressé au Président du jury.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Un aménagement des conditions du contrôle continu peut être accordé à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'un aménagement des conditions du contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.

L'aménagement ne peut en aucun cas constituer une dispense d'évaluation.

Les modalités de l'évaluation peuvent être adaptées, notamment dans le cadre d'un plan d'accompagnement de l'étudiant en situation de handicap.

Régimes spécifiques d'études

Étalement des études sur deux années universitaires (Selon le contrat pédagogique (ESHN) ou le plan d'accompagnement de l'étudiant handicapé (PAEH)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants sportifs de haut niveau

Étudiants en situation de handicap

Dispense d'assiduité (Selon le contrat pédagogique (ESHN) ou le plan d'accompagnement de l'étudiant handicapé (PAEH), ou après accord du responsable pédagogique (étudiants salariés).). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants sportifs de haut niveau

- Étudiants exerçant une activité professionnelle

- Étudiants en situation de handicap

Priorité de choix dans les groupes de TD (Selon le contrat pédagogique (ESHN) ou le plan d'accompagnement de l'étudiant handicapé (PAEH), ou après accord du responsable pédagogique (étudiants salariés).). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants sportifs de haut niveau

- Étudiants exerçant une activité professionnelle

- Étudiants en situation de handicap

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement							Évaluation								
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale							
								Libellé	Modalité	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	
							CM 54 TD 9								
	UE	UE 1 Obligations et commerce électronique	9	2		CT		Grand Oral Épreuve transversale portant sur toutes les matières de l'année qui peut être organisée à distance. L'étudiant tire un sujet au sort qu'il prépare pendant deux heures, tous les documents sont autorisés.	CT	EO	0h45	2		X	
	Matière	Commerce électronique		1		CT	CM 30 TD 5								
								Ecrit	CT	ET	0h45	1		X	
	Matière	Responsabilité des prestataires techniques		1		CT	CM 12 TD 2,5								
								Ecrit	CT	ET	0h45	1		X	
	Matière	Technique et pratique contractuelles appliquées au contentieux de l'internet		1		CT	CM 10 TD 2,5								
								Ecrit sur les contrats	CC	ET	1h00	0,5			
								Note de participation	CC	A		0,5			
	UE	UE 2 Propriété intellectuelle et internet	12	2		CT	CM 105 TD 15								
								Grand Oral Épreuve transversale portant sur toutes les matières de l'année qui peut être organisée à distance. L'étudiant tire un sujet au sort qu'il prépare pendant deux heures, tous les documents sont autorisés.	CT	EO	0h45	2		X	
	Matière	Droit d'auteur et droits voisins - les fondamentaux		1		CT	CM 20 TD 5								
								Ecrit	CT	ET	0h45	1		X	
	Matière	Sociétés d'auteur - sans paiement				CT	CM 3								
	Matière	Droit du logiciel - dont intervention sur le logiciel libre				CT	CM 8 TD 1,25								
	Matière	Droit des bases de données				CT	CM 6 TD 1,25								
	Matière	Droit des marques		1		CT	CM 17 TD 3,5								
								Ecrit Écrit commun avec la matière "Droit des noms de domaines"	CT	ET	0h45	1		X	
	Matière	Droit des noms de domaine		1		CT	CM 17								

Maquette d'enseignement							Évaluation								
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale							
								Libellé	Modalité	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	
							TD 2								
								Ecrit							
								Écrit commun avec la matière "Droit des marques"	CT	ET	0h45	0			
	Matière	Pratiques anticoncurrentielles, concurrence déloyale et parasitisme				CT	CM 9 TD 1,25								
	UE	UE 3 Systèmes d'information et TIC	9	2		CT	CM 49 TD 20								
	Matière	Création et administration de sites web			1	CT	CM 25 TD 12								
								Travail en groupe sur un projet multimedia	CC	A					
	Matière	Société de l'information et actualité des TIC				CT	CM 5 TD 6								
	Matière	Networking et promotion				CT	CM 15 TD 2								

Semestre 4 - Droit des affaires - Droit de l'internet et des systèmes d'information (EAD)

ECTS : 30

Nature : Semestre

Période : Semestre 10

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement							Évaluation									
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale								
								Libellé	Modalité	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.		
UE		UE 4 Données personnelles	3	0,5		CT	CM 29 TD 6									
Matière		Droit des données personnelles			1	CT	CM 24 TD 5									
Matière		Protection des attributs de la personnalité sur internet (image, identité etc.) - e-reputation				CT	CM 5 TD 1,5	Questionnaire Vrai / Faux	CC	ET	0h45					
UE		UE 5 Anglais de l'internet	6	1		CT	CM 39 TD 10									
Matière		Anglais			1	CT	CM 39 TD 10	Ecrit d'anglais	CC	ET	0h30	1				
								Oral au cours de séances synchrones	CC	A		2				
UE		UE 6 Droit public	3	1		CT	CM 31 TD 9,5									
Matière		e-administration				CT	CM 10 TD 3	Ecrit	CT	ET	1h00					
Matière		Libertés publiques				CT	CM 10 TD 3									
Matière		Droits des supports et autres questions de droit public				CT	CM 3 TD 1,5									
Matière		Fiscalité et internet				CT	CM 8 TD 2									
UE		UE 7 Droit pénal	3	1		CT	CM 19 TD 11									
Matière		Remise à niveau en droit pénal				CT	CM 6 TD 4,5									
Matière		Droit pénal de l'internet			1	CT	CM 8 TD 4,5	Exercices de mise en application du cours	CC	A		1				
								Note de participation	CC	A		1				
Matière		Infractions de presse				CT	CM 5 TD 3									
UE		UE 8 Droit européen et international	3	1		CT	CM 18 TD 4,5									
								Grand Oral								
								Épreuve transversale portant sur toutes les matières de l'année qui peut être organisée à distance.	CT	EO	0h45	2			X	
								L'étudiant tire un sujet au sort qu'il prépare pendant deux heures, tous les documents sont autorisés.								

Maquette d'enseignement							Évaluation								
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale							
								Libellé	Modalité	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	
	Matière	Droit européen et international		1		CT	CM 18 TD 4,5								
								Ecrit	CT	ET	0h45				X
UE		UE 9 Droit social des TIC	3	0,5		CT	CM 13 TD 4								
	Matière	Droit social des TIC		1		CT	CM 10 TD 4								
								Note de participation	CC	A		1			
	Matière	Droit de la santé dans l'environnement numérique				CT	CM 3								
UE		UE 10 Découverte et lien avec le milieu professionnel	3	1		CT									
	Matière	Stage de 3 à 6 mois		1		CT		Evaluation de stage par les tuteurs	CC	A		1			
								Pour les étudiants en formation initiale							
								Networking	CC	A		1			
								Pour les étudiants dispensés de stage							
UE		UE 11 Entraînement à la recherche et à la veille juridique	3	2		CT	CM 10 TD 2								
	Matière	Méthodologie de la recherche - Problématique et élaboration du plan		1		CT	CM 4								
								Rapport de recherches	CT	A					X
	Matière	Legaltech et justice prédictive				CT	CM 6 TD 2								
UE		UE 12 Matière optionnelle	3	0,5		CT	CM 12 TD 1								
	<i>Choisir 1 élément(s)</i>														
	Matière	Questions d'actualité de droit du numérique		1		CT	CM 8 TD 1								
								Participation à l'oral	CC	A		1			
								Travail écrit ou QCM	CC	ET	1h00	1			
	Matière	Méthodologie de l'expression orale - simulation de contextes professionnels (étudiants du présentiel le suivent en ligne)		1		CT	CM 4								
								Participation à l'oral	CC	A		1			
								expression orale et simulation de contextes professionnels							

Légende

Titre des colonnes	
Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session
Nature d'enseignement	
CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
Nature d'ELP	
Matière	Matière
UE	UE
Régime	
CT	CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu)
Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC	
CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale
Modalité de l'évaluation pour la session 2 des MCC	
CT	Contrôle terminal
Nature de l'évaluation pour les MCC	
A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table