

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Equivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordée par cette commission se traduisent par des dispenses d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les éléments ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes obtenues dans le diplôme.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel.

Elles font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation et obtention du diplôme

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du résultat du diplôme.

Pour être déclaré admis, le candidat doit obtenir une note moyenne au moins égale à 10/20 à chacune des épreuves. Tous les modules de la formation peuvent être présentés lors d'une même session.

Jury

Le jury est désigné par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de diplôme se réunit à l'issue de chaque session d'examen. Il arrête les notes et prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale – principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Semestre 3

Nature : Semestre

Période : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement							Évaluation							
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale						
								Libellé	Modalité	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	EC	Grammaire (initiation russe niveau 2)		1		CCI	TD 12	Epreuve mi-semestre	EsC	ET	0h30	2		
								Epreuve fin semestre	EaC	ET	1h00	4		
	EC	Exercices de grammaire (initiation russe niveau 2)		1		CCI	TD 12	Epreuve mi-semestre	EsC	ET	0h30	2		
								Epreuve fin semestre	EaC	ET	1h00	4		
	EC	Communication (initiation russe niveau 2)		1		CCI	TD 12	oral de mi-semestre Epreuve spécifique pour les étudiants LEA. Préparation : 10 minutes, oral : 10 minutes	EsC	EO	0h20	1		
								Oral fin semestre Préparation : 10 minutes, Oral : 10 minutes L'épreuve vaut coef.2 pour les étudiants LEA.	EaC	EO	0h20	3		
Choisir 1 élément(s)														
	BLOC	Choix 1												
LG40AM20	EC	Histoire ancienne russe		1,5		CCI	CM 18	Epreuve mi-semestre Épreuve commune aux cours d'Histoire russe ancienne et de Géographie russe. Les étudiants de LEA ne composent que sur la partie relative au cours d'Histoire russe ancienne.	EsC	ET	0h40	1		
								Epreuve fin semestre Épreuve commune aux cours d'Histoire russe ancienne et de Géographie russe. Les étudiants de LEA ne composent que sur la partie relative au cours d'Histoire russe ancienne.	EaC	ET	1h00	2		
LG40AM21	EC	Géographie russe		1		CCI	CM 12	Epreuve mi-semestre Épreuve commune aux cours d'Histoire russe ancienne et de Géographie russe.	EsC	ET	0h40	1		
								Epreuve fin semestre	EaC	ET	1h00	2		
BLOC Choix 2														
	EC	Littérature russe ancienne		3		CCI	CM 12							
							TD 12	Epreuve de mi-semestre	EsC	ET	1h00	1		
								Epreuve de fin semestre n°1	EaC	ET	1h00	2		

Maquette d'enseignement							Évaluation							
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale						
								Libellé	Modalité	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
								Epreuve de fin semestre n°2	EaC	ET	1h00	3		
	BLOC	Choix 3												
LG40CM20	EC	Histoire de l'Empire russe - CM		4		CCI	CM 12	Devoir à rendre Les étudiants LEA sont dispensés de cette épreuve	EsC	A		1,5		
								Analyse de document ou d'ouvrage Les étudiants LEA sont dispensés de cette épreuve	EsC	ET	1h00	2		
								Epreuve fin semestre	EsC	ET	1h00	2,5		
LG40CM20	EC	Histoire de l'Empire russe - TD				CCI	TD 12							
	BLOC	Choix 4												
							CM 12							
	EC	Littérature russe (XIXème siècle) - CM		2		CCI		Epreuve de mi-semestre	EsC	ET	1h00	1		
								Epreuve de fin semestre n°1	EaC	ET	2h00	2		
								Epreuve de fin semestre n°2	EaC	ET	2h00	3		
	EC	Littérature russe (XIXème siècle) - TD				CCI	TD 12							
	BLOC	Choix 5												
LG40EM30	EC	Histoire de l'URSS - CM		2		CCI	CM 24							
								Epreuve de fin semestre	EaC	ET	2h00	5		
	BLOC	Choix 6												
							CI 12							
								Epreuve de mi-semestre	EsC	ET	1h00	1		
								Epreuve de fin semestre n°1	EaC	ET	2h00	2		
								Epreuve de fin semestre n°2	EaC	ET	2h00	3		
LG40EM20	EC	Littérature russe (XXème siècle) - CI		2		CCI								
LG40EM20	EC	Littérature russe (XXème siècle) - TD				CCI	TD 12							

Semestre 4

Nature : Semestre

Période : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement							Évaluation							
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale						
								Libellé	Modalité	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	EC	Grammaire (initiation russe niveau 2)		1		CCI	TD 12	Epreuve mi-semestre	EsC	ET	0h30	2		
								Epreuve fin semestre	EaC	ET	1h00	4		
	EC	Exercices de grammaire (initiation russe niveau 2)		1		CCI	TD 12	Epreuve mi-semestre	EsC	ET	0h30	2		
								Epreuve fin semestre	EaC	ET	1h00	4		
	EC	Communication (initiation russe niveau 2)		1		CCI	TD 12	oral de mi-semestre Epreuve spécifique pour les étudiants LEA. Préparation : 10 minutes, oral : 10 minutes	EsC	EO	0h20	1		
								Oral fin semestre Préparation : 10 minutes, oral : 10 minutes L'épreuve vaut coef.2 pour les étudiants LEA	EaC	EO	0h20	3		
Choisir 1 élément(s)														
	BLOC	Choix 1												
LG40BM20	EC	Histoire ancienne russe		1,5		CCI	CM 18	Epreuve mi-semestre Épreuve commune aux cours d'Histoire russe ancienne et de Géographie russe. Les étudiants de LEA ne composent que sur la partie relative au cours d'Histoire russe ancienne.	EsC	ET	0h40	1		
								Epreuve fin semestre	EaC	ET	1h00	2		
LG40BM21	EC	Géographie russe		1		CCI	CM 12	Epreuve mi-semestre Épreuve commune aux cours d'Histoire russe ancienne et de Géographie russe.	EsC	ET	0h40	1		
								Epreuve fin semestre	EaC	ET	1h00	2		
	BLOC	Choix 2												
	EC	Littérature russe ancienne		3		CCI	TD 12 CI 12	Epreuve de mi-semestre	EsC	ET	1h00	1		
								Epreuve de fin semestre n°1	EaC	ET	1h00	2		
								Epreuve de fin semestre n°2	EaC	ET	1h00	3		
	BLOC	Choix 3												
LG40DM20	EC	Histoire de l'Empire russe - CM		4		CCI	CM 12	Devoir à rendre	EsC	A		1,5		

Maquette d'enseignement							Évaluation							
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale						
								Libellé	Modalité	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
								Les étudiants LEA sont dispensés de cette épreuve						
								Analyse de document ou d'ouvrage	EsC	ET	1h00	2		
								Les étudiants LEA sont dispensés de cette épreuve						
								Epreuve fin semestre	EsC	ET	1h00	2,5		
LG40DM20	EC	Histoire de l'Empire russe - TD					TD 12							
	BLOC	Choix 4												
							CM 12							
	EC	Littérature russe (XIXème siècle) - CM		2			CCI	Epreuve de mi-semestre	EsC	ET	1h00	1		
								Epreuve de fin semestre n°1	EaC	ET	2h00	2		
								Epreuve de fin semestre n°2	EaC	ET	2h00	3		
	EC	Littérature russe (XIXème siècle) - TD					TD 12							
	BLOC	Choix 5												
							CM 24							
								Dossier de presse (semaine 5)						
								Dossier de presse refait si note inférieure à 10/20 (semaine 9). Cette épreuve vaut coef. 2 pour les étudiants LEA.	EsC	A		1,5		
								Analyse dossier (semaine 9)						
								Analyse du dossier de presse.	EsC	ET	2h00	3		
								Les étudiants LEA sont dispensés de cette évaluation.						
								Epreuve fin semestre	EaC	ET	2h00	4		
								Questions de cours						
	BLOC	Choix 6												
							CI 12							
								Epreuve de mi-semestre	EsC	ET	1h00	1		
								Epreuve de fin semestre n°1	EaC	ET	2h00	2		
								Epreuve de fin semestre n°2	EaC	ET	2h00	3		
LG40FM20	EC	Littérature russe (XXème siècle) - CI		2			CCI							
LG40FM20	EC	Littérature russe (XXème siècle) - TD					TD 12							

Légende

Titre des colonnes	
Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session
Nature d'enseignement	
CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
CI	CI (Cours intégré)
Nature d'ELP	
BLOC	Bloc
EC	EC
Régime	
CCI	ECl (Évaluation Continue Intégrale)
Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC	
EaC	Épreuve avec convocation
EsC	Épreuve sans convocation
Nature de l'évaluation pour les MCC	
A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table