

**2e année BUT Techniques de commercialisation - Business  
développement et management de la relation client (initial)****Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur [inscriptions.unistra.fr](http://inscriptions.unistra.fr)

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

## **Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre de toutes les activités pédagogiques.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de 2 jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut diminuer la note jusqu'à 50% ou appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Si les absences non justifiées perdurent, le responsable de la formation en informe la Scolarité de l'IUT qui établira un avertissement écrit, transmis en recommandé.

Ce courrier devra comporter une information sur les services d'aide sociale et médicale à disposition des étudiants. Une copie sera remise au secrétariat du département pour conservation dans le dossier de l'étudiant avec ses relevés de notes.

Dans le cas d'un étudiant boursier, les absences seront signalées par la Scolarité de l'IUT au CROUS qui lui adressera un ordre de reversement de la bourse.

## **Modalités de progression et de redoublement**

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2 dans les conditions de validation et de compensation du BUT, ou par décision de jury.

Durant la totalité du cursus conduisant au bachelor universitaire de technologie, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de quatre redoublements. Le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins.

Tout refus d'autorisation de redoublement est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Il doit être motivé et assorti de conseils d'orientation.

## Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Les stages ou périodes en alternance font l'objet d'une convention qui fixe les conditions de déroulement du stage ou de l'alternance. Ils sont obligatoires pour l'obtention du diplôme. A cette fin, les stages ou périodes d'alternance impliquent l'élaboration d'un mémoire qui donne lieu à une soutenance orale.

La non-réalisation d'un stage de BUT tel que prévu dans les MCC entraîne le statut défaillant au stage et donc l'impossibilité de passer en 3ème année ou d'obtenir le diplôme selon le cas de figure.

Le passage en 3ème année de BUT est possible sous condition d'avoir réalisé 8 à 12 semaines de stage les 4 premiers semestres (hors dérogation).

L'obtention du diplôme est assujettie à la réalisation de 12 à 16 semaines de stage en dernière année (hors dérogation).

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

## Compensation et obtention du diplôme

Le BUT est organisé en six semestres composés d'UE. Chaque niveau de développement des compétences, intitulé Bloc de compétences, se déploie sur les deux semestres d'une même année. Un bloc de compétences est composé d'une UE au semestre pair et d'une UE au semestre impair.

Chaque UE est composée de deux éléments :

- un pôle Ressources, pour l'acquisition de connaissances et de méthodes fondamentales
- un pôle Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAE), englobant les mises en situation professionnelle, pour la démonstration de l'acquisition de la compétence, grâce à un portfolio.

Le bachelor universitaire de technologie s'obtient soit par acquisition de chaque UE constitutive, soit par application des modalités de compensation. Le bachelor universitaire de technologie obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits européens. Le jury de diplôme ne confère pas de note à l'issue du BUT mais déclare l'étudiant Admis ou Ajourné.

Une UE est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble "pôle ressources" et "SAE" est égale à supérieure à 10/20.

La validation des deux UE du niveau d'une compétence emporte la validation de l'ensemble des UE du niveau inférieur de cette même compétence.

La compensation s'effectue au sein de chaque UE ainsi qu'au sein de chaque bloc de compétence. Chaque évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Aucune UE ne peut appartenir à plus d'un regroupement cohérent. Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

## Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise peut être représentée à un examen, dans le cas d'un redoublement, notamment pour améliorer les conditions de réussite de sa formation. La compensation prend en compte le résultat le plus favorable pour l'étudiant.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé appartenant à un bloc de compétences validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce bloc. Cette UE est en effet acquise par compensation au sein du bloc concerné. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, spécialité ou parcours).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

La validation du BUT emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

L'acquisition d'une UE, qui regroupe les notes obtenues aux matières qui la composent, est validée par une délibération du jury, lui confère le caractère d'une décision créatrice de droits. Dès lors l'UE est définitivement acquise et le jury ne peut pas prendre en considération des notes ultérieures, même supérieures qui seraient intervenues dans les mêmes matières. L'UE acquise ne peut donc pas être repassée.

## Jury

Le jury est désigné par le président de l'université sur proposition du directeur de l'IUT.

Le jury présidé par le directeur de l'IUT délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant.

Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, la validation des unités d'enseignement, l'attribution du diplôme universitaire de technologie au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus et l'attribution de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie ».

### **Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

### **Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

### **Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

### **Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au secrétariat de département dans un délai de rigueur de 2 jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, l'évaluation peut être neutralisée par le chef de département..

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

## BONIFICATION

Les étudiants s'investissant dans les pratiques sportives ou socioculturelles (responsabilités au sein de l'amicale, aux conseils et commissions de l'IUT, participations aux activités sportives ou de communications de l'IUT, responsabilités dans les activités associatives etc.) pourront se voir attribuer une note sur 20 par l'équipe pédagogique sur la base d'un rapport d'activité qui détaillera le niveau de responsabilité, l'engagement, les missions et les réalisations du candidat dans le cadre de ses pratiques sportives ou socioculturelles.

Cette note apparaîtra sur le relevé de notes de l'étudiant mais ne sera pas prise en compte dans l'évaluation et l'obtention d'une UE ou d'un semestre ou d'une année ou du diplôme.

## COMPOSITION DES BLOCS DE COMPÉTENCES

BUT 2 TC Parcours BDMRC							
		ECTS	BC1 Marketing	BC2 Vente	BC3 Communication commerciale	BC4 Business développement	BC5 Relation client
	UE 3.1 Marketing	7	1				

	UE 4.1 Marketing	6	1				
	UE 3.2 Vente	7		1			
	UE 4.2 Vente	6		1			
	UE 3.3 Communication commerciale	8			1		
	UE 4.3 Communication commerciale	6			1		
	UE 3.4 Business développement	4				1	
	UE 4.4 Business développement	6				1	
	UE 3.5 Relation client	4					1
	UE 4.5 Relation client	6					1

### LIENS ENTRE LES RESSOURCES, LES SAÉ ET LES UE & COEFFICIENTS ASSOCIÉS

Semestre S3							
code Apogee*		intitulé SAE / Ressources	UE 3.1 Marketing	UE 3.2 Vente	UE 3.3 Communication commerciale	UE 3.4 Business développement	UE 3.5 Relation client
TS44BR01	R30	Portfolio					
TS45CR0J	R301	Marketing Mix-2	2				
TS45CR02	R302	Entretien de vente		3			
TS45CR03	R303	Principes de la communication digitale - S3			3		

TS45CR04	R304	Études marketing 3	1,5				
TS45CR05	R305	Financement et régulation de l'économie	2				
TS45CR06	R306	Droit des activités commerciales 1	0,5	0,5	0,5		
TS45CR07	R307	Techniques quantitatives et représentations 3	0,5	0,5	0,5		
TS45CR08	R308	Tableau de bord commercial	1	0,5	0,5		
TS45CR09	R309	Psychologie sociale du travail	0,5	0,5	0,5		
TS45CR0A	R310	Anglais appliqué au commerce 3	0,5	1	1		
Choix LVB							
TS45CR0B	R311a	Allemand appliqué au commerce 3	0,5	1	1		
TS45CR0D	R311b	Espagnol confirmé appliqué au commerce 3	0,5	1	1		
TS45CR0D	R311c	Espagnol débutant appliqué au	0,5	1	1		

		commerce 3					
TS45CR0F	R312	Ressources et culture numériques 3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TS45CR0G	R313	Expression communication et culture 3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TS45CR0H	R314	Projet personnel et professionnel 3					
TS45CR0J	R315 BDMRC	Marketing B2B				4	
TS45CR0K	R316 BDMRC	Fondamentaux de la relation client					4
TS45CA1	SAE 3.1	SAÉ 3.1 Projet transverse: Pilotage d'un projet	1,5	1,5	1,5		
TS45CA2	SAE 3.2	SAÉ 3.2 Tronc commun	2	5	5		
TS45CA2	SAE 3.3 BDMRC	SAÉ 3.3 BDMRC Développement d'une expertise commerciale basée sur le diagnostic client	4			5,5	5,5
Semestre S4							
<b>code Apogee*</b>		<b>intitulé SAE / Ressources</b>	<b>UE 4.1 Marketing</b>	<b>UE 4.2 Vente</b>	<b>UE 4.3 Communication commerciale</b>	<b>UE 4.4 Business développement</b>	<b>UE 4.5 Relation client</b>

TS45DR01	R40	Portfolio S4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TS45DR00	R41	Stage S4	2	2	2	2	2
TS45DR02	R401	Stratégie marketing	3				
TS45DR03	R402	Négociation rôle du vendeur et de l'acheteur		3			
TS45DR04	R403	Conception d'une campagne de communication			3		
TS45DR05	R404	Droit du travail	0,5	0,5	0,5		
TS45DR06	R405	Anglais appliqué au commerce 4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Choix LVB							
TS45DR07	R406a	Allemand appliqué au commerce 4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TS45DR09	R406b	Espagnol confirmé appliqué au commerce 4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TS45DR09	R406c	Espagnol débutant appliqué au commerce 4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TS45DR0B	R407	Expression communication et culture 4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

TS45DR0C	R408	Projet personnel et professionnel				0,5	0,5
TS442A1	R409	Projets					
TS45DR0D	R410 BDMRC	Fondamentaux du management de l'équipe commerciale				3	
TS45DR0E	R411 BDMRC	Relation client omnicanal					3
TS45DA1	SAE 4.1	SAÉ 4.1 Projet transverse: évaluation de la performance du projet	1,5	1,5	1,5		
TS45DA2	SAE 4.2	SAÉ 4.2 Pilotage commercial d'une organisation	1	1	1	0,5	0,5
TS45DA3	SAE 4.3 BDMRC	SAÉ 4.3 BDMRC Élaboration d'un plan d'actions commercial et relationnel				3	3

### Régimes spécifiques d'études

Étalement des études sur deux années universitaires (Par là, il est entendu que l'étudiant bénéficie d'un étalement des études sur deux années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Par là, il est entendu que l'étudiant bénéficie d'une dispense de présence au niveau des enseignements et/ou de manière sporadique (TD/TP) en fonction des contraintes liées à certaines activités (représentations, compétitions, obligations liées aux mandats, convocations, etc.)). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Par là, il est entendu que l'étudiant bénéficie de la conservation des notes au niveau des matières.). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Par là, il est entendu que l'étudiant bénéficie d'une priorité dans le choix de groupe de TD, TP, et/ou de la possibilité d'intégration ponctuelle d'autres groupes de TP ou TD.). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Tous publics - Sous réserve de mention de le contrat d'études

Validation d'acquis antérieurs (Tous nos étudiants admis en BUT2/3 par passerelle ou par transfert entre IUT bénéficient d'une validation d'acquis antérieurs). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics



Maquette d'enseignement							Évaluation																	
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale						Seconde chance / rattrapage										
								Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.				
								<b>Epreuves écrites</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	ET	1h00	1												
								<b>Epreuves orales</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	EO	0h15	1												
	Module	R311 Choix LVB				CCI																		
		Choisir 1 élément(s)																						
TS45CR0B	Ressources	R311a Allemand appliqué au commerce 3				CCI	TD 10 TP 8	<b>Epreuves écrites</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	ET	1h00	1												
								<b>Epreuves orales</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	EO	0h15	4												
TS45CR0D	Ressources	R311b Espagnol confirmé appliqué au commerce 3				CCI	TD 10 TP 8	<b>Epreuves écrites</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	ET	1h00	1												
								<b>Epreuves orales</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	EO	0h15	4												
TS45CR0D	Ressources	R311c Espagnol débutant appliqué au commerce 3				CCI	TD 10 TP 8	<b>Epreuves écrites</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	ET	1h00	1												
								<b>Epreuves orales</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	EO	0h15	4												
TS45CR0F	Ressources	R312 Ressources et culture numériques 3				CCI	TD 20	<b>Epreuves écrites</b> valant pour toutes les UE	SC	ET	1h00													
TS45CR0G	Ressources	R313 Expression communication et culture 3				CCI	TD 10 TP 6	<b>Epreuves écrites</b> valant pour toutes les UE	SC	ET	1h00													
TS45CR0H	Ressources	R314 Projet personnel et professionnel 3					TD 4																	
TS45CR0J	Ressources	R315 BDMRC Marketing B2B (init et alter)				CCI	CM 4 TD 8 TP 4	<b>Epreuves écrites</b> valant pour toutes les UE	SC	ET	1h00													
TS45CR0K	Ressources	R316 BDMRC Fondamentaux de la relation client - S3 (init et alter)				CCI	CM 4 TD 8 TP 4	<b>Epreuves écrites</b> valant pour toutes les UE	SC	ET	1h00													
TS45CA1	SAÉ	SAÉ 3.1 Projet transverse : Pilotage d'un projet				CCI	CM 2 TD 18	<b>Epreuves écrites</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	ET	1h00													
TS45CA2	SAÉ	SAÉ 3.2 Tronc commun				CCI	CM 1 TD 10 TP 4	<b>Epreuves écrites</b> valant pour les UE 3.1, 3.2 et 3.3	SC	ET	1h00													







## Légende

<b>Titre des colonnes</b>	
Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Nb notes	Nombre de notes
Pond.	Pondération
Rep.	Note reportée en deuxième session
<b>Nature d'enseignement</b>	
CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
<b>Nature d'ELP</b>	
Module	Module
Portfolio	Portfolio
Ressources	Ressources
SAÉ	SAÉ
Stage	Stage
UE	UE
<b>Régime</b>	
CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)
<b>Type d'évaluation pour la session 1 des MCC</b>	
SC	Épreuve sans convocation
<b>Nature de l'évaluation pour les MCC</b>	
A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table