Règlement des études et de la scolarité
2026-2027
Master 1 Chimie - Chémoinformatique

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

En travaux pratiques, des absences justifiées (ABJ) trop nombreuses (supérieures ou égales à un tiers des séances) ne permettent pas d'atteindre les compétences ciblées de la formation, ni de sensibiliser l'étudiant(e) aux risques inhérents à la pratique expérimentale de la chimie. En conséquence, ce cas de figure peut, par décision du responsable de l'enseignement concerné, en concertation avec le(s) responsable(s) de filière, conduire au statut de défaillant (DEF), et le passage des évaluations peut ne pas être autorisé.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président

de l’université, sous réserve d’avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L’étudiant n’ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d’alternance.

L’éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l’initiative de l’étudiant s’il est accepté par l’équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d’un mémoire de recherche ou d’un rapport de stage

Les modalités d’évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L’évaluation donne lieu à l’attribution d’une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

RENONCIATION en MASTER :

« Pour les UE de tronc commun non validées, les étudiants qui en font la demande peuvent passer une épreuve de session 2 afin d'améliorer une ou plusieurs notes obtenues en session 1, même si leur semestre est validé. Dans ce cas, l'étudiant renonce par écrit à la validation du semestre concerné en session 1, n'apparait pas dans le classement afférent, et les notes de session 2 sur les UE repassées sont obligatoirement prises en compte dans le calcul de la moyenne semestrielle définitive.

Dans le cas d'UE comportant plusieurs matières, ou plusieurs épreuves, les modalités de la session 2 s'appliquent aux épreuves pour lesquelles l'étudiant a obtenu une note non reportable inférieure à 10/20. »

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Les étudiants de Master absents à une épreuve de session 1 sont invités à passer l'épreuve de rattrapage prévue en session 2, aucune épreuve de substitution n'est organisée.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, une épreuve de remplacement peut lui être proposée. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Plagiat et Chat GPT

Tout plagiat ou recours avéré à un logiciel d'intelligence artificielle générative sera susceptible d'entraîner le dépôt d'une demande de sanction auprès de la Commission des fraudes de l'Université. L'usage des calculatrices et montres connectées est interdit pendant les enseignements et les examens.

Régimes spécifiques d'études

Étalement des études sur deux années universitaires. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

M1S1 - Chémoinformatique

ECTS : 30

Nature : Semestre

Période : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation										
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage					
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**UE Pro 1**	**3**	**3**		**CT**														
CH95GMB1	EC	Préparer sa future carrière		3		CT	CM 20	**Dossiers à rendre** Suivi du marché de l'emploi et préparation du Portfolio personnel	CC	A		2		X						
								Profil réseau professionnel	CC	A		1		X						
	UE	**Cinétique et thermodynamique**	**3**	**3**		**CT**														
CH95GMC1	EC	Cinétique et thermodynamique		3		CT	CI 24	**écrit**	CT	ET	2h00	1			**écrit**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Electrochemistry**	**3**	**3**		**CT**														
CH95GMD1	EC	Electrochemistry		3		CT	CI 24	**Oral presentation of a bibliographic project**	CT	EO	0h15	1		X	**Written exam**	CT	ET	2h00	1	
								Written exam	CT	ET	2h00	1								
	UE	**Sciences des matériaux 1**	**3**	**3**		**CT**														
CH94GMF1	EC	Classes de matériaux		3		CT	CI 24	**Examen écrit**	CT	ET	2h00	1			**Examen écrit**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Spectroscopies optiques**	**3**	**3**		**CT**														
CH95GMF1	EC	Spectroscopies optiques		3		CT	CI 24	**Ecrit**	CT	ET	2h00	1			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Molecular Mechanics 1**	**3**	**3**		**CT**														
CH95GMG2	EC	Electronic structure and DFT 1		1,5		CT	CI 12	**Ecrit**	CT	ET	1h00	1			**Ecrit**	CT	ET	1h00	1	
CH95GMG3	EC	Molecular modelling 1		1,5		CT	CI 12	**Ecrit**	CT	ET	1h00	1			**Ecrit**	CT	ET	1h00	1	
	UE	**Statistical Methods**	**3**	**3**		**CT**														
CH95GMH1	EC	Statistical methods and AI		3		CT	CI 24	**Practice on computer**	CC	A	2h00	1			**Written exam**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**TP M1CI S1**	**6**	**6**		**CT**		**Rapports écrits**	**CC**	**A**		**1,2**		**X**	**Écrit de programmation**	**CT**	**ET**	**1h00**	**1**	
								Oral individuel	**CC**	**EO**	**0h15**	**2**		**X**						
								Note de salle	**CC**	**A**		**0,2**		**X**						
								Moyenne de 3 évaluations sur moodle (programmation)	**3 CC**	**A**	**0h20**	**1,8**								
CH95GMJ2	EC	TP transverses		3		CT	TP 48	**Note de salle**	CC	A		0,4		X						
								Rapport individuel	CC	R		1,6		X						
								Oral	CT	EO	0h10	3		X						
CH95GMJ3	EC	Practice in molecular modelling		1,5		CT	TP 12	**Rapport individuel** Valable pour les étudiants de l'ECPM - Pour les étudiants de M1 CPM et CI: se référer aux MECC de l'UE.	CC	A		1		X						
								Oral individuel	CT	EO	0h05	3		X						

Maquette d'enseignement								Évaluation										
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Uniquement pour les étudiants de Master. Pour les étudiants de l'ECPM, pas d'épreuve orale.											
CH95GMJ4	EC	Programmation		2		CT	TP 20													
								Moyenne d'évaluations Moodle	3 CC	A	0h20	1			**Examen écrit**	CT	ET	1h00	1	
	UE	**UE à choix S1**	**3**			**CT**														
		Choisir 1 élément(s)																		
CH95GMA1	EC	Challenges of sustainable chemistry		3		CT	CM 4 TD 1													
								Written report by team	CT	A		0,3		X	**Individual oral defense**	CT	EO	0h20	0,3	
								Oral defense by team	CT	EO	0h30	0,5								
								Self-assessment	CC	A		0,05								
								Tutor assessment	CC	A		0,15								
	EC	Tournoi francophone des chimistes		3		CT	TD 24 TP 32													
								Rapport écrit	CC	R		0,15		X	**Soutenance orale**	CT	EO	0h12	0,35	
								Soutenance orale	CT	EO	0h12	0,35								
								Évaluation encadrant	CC	A		0,5		X						

M1S2 - Chémoinformatique

ECTS : 30

Nature : Semestre

Période : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Pratique expérimentale en laboratoire de recherche ou stage en entreprise**	**9**	**9**		**CT**													
CH95HMA1	EC	Pratique expérimentale en laboratoire de recherche ou stage en entreprise		9		CT	CI 10	**oral individuel**	CT	EO	0h20	2			**oral individuel**	CT	EO	0h20	2	
								rapport individuel	CT	A		1			**rapport individuel** report de la note de session 1 si supérieure ou égale à 10/20	CT	A		1	
								Présentation flash	CT	EO	0h10	1			**Présentation flash**	CT	EO	0h05	0,5	
	UE	**UE Pro 2**	**3**	**3**		**CT**													
CH95HMB1	EC	Normes et règlementations		3		CT	CM 20	**Etude de cas**	CT	ET	1h00	1			**Oral Risques chimiques**	CT	EO	0h15	2	
								QCM Risques chimiques	CT	QC	1h00	1			**Oral Sûreté économique**	CT	EO	0h15	1	
								QCM Sûreté économique	CT	QC	1h00	1								
	UE	**NMR spectroscopy**	**3**	**3**		**CT**													
CH93HMC1	EC	NMR spectroscopy and structure determination		3		CT	CM 16 TD 6	**Ecrit**	CT	ET	2h00	1			**Oral individuel**	CT	EO	0h30	1	
	UE	**Advanced kinetics**	**3**	**3**		**CT**													
CH95HMD1	EC	Advanced kinetics		3		CT	CI 24	**Written exam**	CT	ET	2h00	1			**Written exam**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Molecular Mechanics 2**	**6**	**6**		**CT**													
CH95HME2	EC	Electronic structure and DFT 2		3		CT	CI 24	**written test**	CT	ET	2h00	1			**written test**	CT	ET	2h00	1	
CH95HME3	EC	Molecular modelling 2		3		CT	TP 5 CI 20	**Oral defense by team**	CT	A	0h30	1			**Individual oral defense**	CT	A	0h30	1	
								Average of 4 written reports	CC	R		1		X						
	UE	**Chémoinformatique**	**6**	**6**		**CT**													
CH95HMF1	EC	Chemoinformatics 1		3		CT	CM 16 TP 6	**Evaluation 1**	CC	A	0h20	1			**Written exam**	CT	ET	1h00	1	
								Evaluation 2	CC	A	0h20	1								
								TP noté	CC	A		1								
MI1QCMC2	Matière	Programmation orientée objets 1		3		CCI	CM 14 TD 14 TP 12	**épreuve écrite**	AC	ET	1h00	1								
								TP noté	SC	A	1h15	1								

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Nb notes	Nombre de notes
Pond.	Pondération
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)
CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

ET	Écrit sur table
EO	Épreuve Orale
QC	Questionnaire à choix multiples
R	Rapport écrit sans soutenance
A	Autre