

**Diplôme d'études internationales de la propriété industrielle  
- option "marques, dessins et modèles" - cycle long****Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue après admission formelle dans la formation et après réception de la convention de formation signée par le participant et, le cas échéant, par le prescripteur, l'employeur et le financeur.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle est effectuée par le service de scolarité à la suite de l'inscription administrative dans l'ensemble des UE composant la formation.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le directeur des études met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques.

**Equivalences et validations d'acquis**

Aucune demande de validation d'acquis antérieurs qui serait présentée par un stagiaire à la commission pédagogique de la formation en vue d'une dispense de diplôme ou d'éléments constitutifs du diplôme ne sera acceptée.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités proposées dans le cadre de cette formation. Elle est obligatoire pour l'ensemble de ces activités.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, le stagiaire transmet une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont notamment considérées comme des justifications recevables:

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement d'ordre professionnel ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté du stagiaire (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...).

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

### **Mise en situation professionnelle**

Aucune période obligatoire de mise en situation en milieu professionnel n'est requise dans le cadre de cette formation.

Un stage volontaire peut être effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par le directeur des études.

### **Compensation et obtention du diplôme**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Le diplôme d'études internationales de la propriété intellectuelle option "Marques, dessins et modèles" comporte des examens écrits (A) et des examens oraux (B).

#### **A. Examens écrits**

Les examens écrits comportent deux épreuves notées sur vingt dont les notes affectées de leur coefficient se compensent entre-elles, pour un total de 120 points:

- Épreuve pratique Marques (3h, coefficient 4)
- Épreuve pratique Dessins et Modèles (3h, coefficient 2)

Toute note d'écrit inférieure à 6/20 est éliminatoire.

#### **B. Examens oraux**

Pour se présenter aux examens oraux, les étudiants doivent être déclarés admissibles. Le seuil d'admissibilité est fixé à 60/120 aux examens écrits.

Les examens oraux comportent cinq épreuves notées sur vingt dont les notes affectées de leur coefficient se compensent entre-elles, pour un total de 140 points:

- Droit français et droit communautaire des marques (30 min, coefficient 2)
- Droits étrangers et droit unioniste des marques (30 min, coefficient 2)
- Droit français et droits étrangers des dessins et modèles (30 min, coefficient 1)
- Contrats d'exploitation des droits de propriété industrielle (30 min, coefficient 1)
- Droit français et communautaire de la concurrence (30 min, coefficient 1)

La moyenne générale obtenue est la moyenne de l'ensemble des notes obtenues aux examens écrits et oraux. Les examens écrits et oraux donnent lieu à une note sur 120 et 140 points respectivement, soit un total de 260 points.

Pour le calcul de la moyenne générale au diplôme, le nombre de points total est converti en un résultat sur vingt. Pour obtenir le diplôme, les candidats doivent obtenir une moyenne minimum de 10/20

Le diplôme est obtenu avec une mention "passable" pour une moyenne générale comprise entre 10 et 12/20, une mention "assez-bien" entre 12 et 14/20, une mention "bien" entre 14 et 16/20 et une mention "très bien" si la moyenne est supérieure à 16/20.

### **Jury**

Le jury est désigné par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury d'admissibilité se réunit à l'issue de chaque session d'admissibilité. Il arrête les notes et prononce l'admissibilité.

Le jury de diplôme se réunit à l'issue de chaque session d'examen. Il arrête les notes et prononce la délivrance du diplôme.

### **Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les candidats ajournés à l'issue des examens oraux ne conservent pas le bénéfice des notes acquises aux épreuves orales. Ils peuvent cependant garder le bénéfice de leurs notes d'écrit pour la session suivante. Le choix effectué par l'étudiant au moment de sa réinscription est irrévocable.

### **Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

**Organisation des contrôles terminaux:** Un calendrier des examens est communiqué aux étudiants en début de formation. Des examens blancs sont organisés en cours d'année.

Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Cette formation comporte uniquement des épreuves d'évaluation terminales.

### **Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le directeur des études, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le directeur des études, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Pour les épreuves terminales, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- un empêchement d'ordre professionnel; le justificatif doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

### **Réinscription au diplôme**

Les demandes de réinscription doivent parvenir à la scolarité du CEIPI au moins 15 jours avant le début de la formation. Elles sont soumises à l'approbation du directeur des études.

Un tarif préférentiel de réinscription est proposé à tout candidat autorisé à se réinscrire. Ce tarif est applicable jusqu'à cinq ans après la première inscription dans le diplôme et dans la limite de deux réinscriptions.

### **Session de rattrapage**

Aucune session de rattrapage n'est organisée.

### **Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (adaptation aux contraintes professionnelles). Cet aménagement est applicable pour :  
stagiaires de la formation continue

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les candidats ajournés à l'issue des examens oraux ne conservent pas le bénéfice des notes acquises aux épreuves orales. Ils peuvent cependant garder le bénéfice de leurs notes d'écrit pour la session suivante. Le choix effectué par l'étudiant au moment de sa réinscription est irrévocable: s'il décide de repasser les épreuves écrites, il perd le bénéfice des notes d'écrit obtenues lors de la session précédente.). Cet aménagement est applicable pour :

tout inscrit à la formation

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement							Évaluation								
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale							
								Libellé	Modalité	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	
UE		<b>Droit international et droits étrangers</b>				CT		Evaluation transversale, se reporter à la section "Compensation et obtention du diplôme"	CT	A					
EC		Conventions internationales, convention de Paris				CT	CM 3								
EC		Arrangement et protocole de Madrid				CT	CM 4								
EC		Arrangement de La Haye				CT	CM 4								
EC		Séminaire pratique de droit des marques internationales				CT	CM 3								
EC		Droit des dessins et modèles communautaires				CT	CM 7								
UE		<b>Droit des marques</b>				CT		Evaluation transversale, se reporter à la section "Compensation et obtention du diplôme"	CT	A					
EC		Droit français et européen des marques				CT	CM 57								
EC		Séminaires pratiques de droit français des marques				CT	CM 29								
EC		Indications géographiques				CT	CM 10								
EC		Noms de domaine				CT	CM 10								
UE		<b>Droit d'auteur</b>				CT		Evaluation transversale, se reporter à la section "Compensation et obtention du diplôme"	CT	A					
EC		Droit d'auteur				CT	CM 21								
UE		<b>Droit français et européen des dessins et modèles</b>				CT		Evaluation transversale, se reporter à la section "Compensation et obtention du diplôme"	CT	A					
EC		Droit français et européen des dessins et modèles				CT	CM 35								
UE		<b>Exploitation des marques, dessins et modèles</b>				CT		Evaluation transversale, se reporter à la section "Compensation et obtention du diplôme"	CT	A					
EC		Contrats d'exploitation des droits de propriété intellectuelle				CT	CM 7								
EC		Contentieux des droits de propriété intellectuelle				CT	CM 7								
EC		Fiscalité de la propriété intellectuelle				CT	CM 7								
EC		Droit de concurrence				CT	CM 7								
EC		Concurrence déloyale				CT	CM 4								

## Légende

<b>Titre des colonnes</b>	
Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session
<b>Nature d'enseignement</b>	
CM	CM (Cours magistral)
<b>Nature d'ELP</b>	
EC	EC
UE	UE
<b>Régime</b>	
CT	CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu)
<b>Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC</b>	
CT	Épreuve terminale
<b>Nature de l'évaluation pour les MCC</b>	
A	Autre