# Règlement des études et de la scolarité
# 2026-2027
# Licence 2 Économie et gestion - Gestion

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. L'étudiant doit en faire la demande auprès de la scolarité au plus tard 4 semaines après le démarrage des enseignements ou dans les meilleurs délais après la survenance du fait pouvant justifier cette demande.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en œuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d’acquis**

Les demandes de validations d’acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d’acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d’une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d’UE.

L’étudiant bénéficiant d’une validation d’acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d’une UE ayant fait l’objet d’une dispense d’études n’entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l’UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l’Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l’étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d’échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l’Université de Strasbourg. Les modalités d’évaluation de l’étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Concernant les étudiants issus de la Licence 2ème année Économie-Gestion parcours Santé, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des semestres 3 et 4 en Licence 2ème année parcours Santé puis des semestres 5 et 6 en Licence 3ème année Économie-Gestion.

Concernant les étudiants issus de la Licence 2ème année Économie-Gestion parcours Santé, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des semestres 3 et 4 en Licence 2ème année parcours Santé puis des semestres 5 et 6 en Licence 3ème année Économie-Gestion.

**Assiduité**

L’assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés. Les étudiants avec une inscription conditionnelle ("oui - si") sont tenus à l'assiduité à l'ensemble des enseignements, dont l'aide à la réussite.
Toute absence doit être justifiée. L'assiduité est contrôlée par un appel en début de séance; l'assignation au groupe de TD doit donc être respectée et ne peut être modifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Les étudiants relevant d’un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d’assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle

renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis au moins 45 ECTS sur l'année peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Le planning des évaluations écrites est diffusé à la rentrée auprès des étudiants sous forme d'un calendrier annuel des licences avec des semaines bloquées pour les examens écrits de milieu et fin de semestre.

Le planning des évaluations écrites est diffusé à la rentrée auprès des étudiants sous forme d'un calendrier annuel des licences avec des semaines bloquées pour les examens écrits de milieu et fin de semestre.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas cinq jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard cinq jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Identification des copies**

Dans le cadre des examens écrits, seules les copies correctement identifiées sont prises en compte lors de la correction. Cette identification se fait dans l'encart prévu à cet effet sur les copies d'examen, entre autres par un numéro propre à chaque étudiant (numéro d'anonymat ou d'étudiant). L'étudiant ayant rendu une copie sans identification clairement lisible ou absente est considéré comme "absent injustifié". Ceci a des conséquences sur le calcul de l'élément le rendant défaillant au semestre, voire à l'année.

**Identification des sujets**

Dans le cas d'une épreuve écrite avec plusieurs sujets (questionnaire à choix multiples avec un ordre variable), si l'étudiant ne reporte pas l'identification de sujet imposé sur sa copie dans l'encart prévu, la note sera de zéro.

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (Après démarche administrative auprès de la scolarité concernant l'établissement d'un contrat pédagogique dans les délais et sous réserve de validation du responsable de formation). Cet aménagement est applicable pour :

tous les publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Après démarche administrative auprès de la scolarité concernant l'établissement d'un contrat pédagogique dans les délais et sous réserve de validation du responsable de formation). Cet aménagement est applicable pour :

tous les publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Après démarche administrative auprès de la scolarité concernant l'établissement d'un contrat pédagogique dans les délais et sous réserve de validation du responsable de formation). Cet aménagement est applicable pour :

tous les publics

**Licence 2 Économie et gestion - Tronc commun** — **ECTS** : 60

(EG1R32-450 - Tous publics)

**Nature** : Année — **Période** : Année

**Régime** : ECI (Évaluation continue intégrale) — **Nombre de sessions** : Session unique

**Date de validation composante** : 20 mars 2026 — **Date de validation CFVU** : 9 juin 2026

**Semestre 3 - Économie et gestion** — **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre — **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **EG1RCU1** | **UE** | **Économie III** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| EG1RCM11 | EC | Microéconomie 3 : équilibre et structure des marchés | | 3,5 | | CCI | CM 20<br>TD 12 | **Évaluation continue**<br>EG1RCM11T | 1 SC | A | | 0,1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (milieu de semestre)**<br>EG1RCM11E1 | SC | ET | 1h00 | 0,3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (fin de semestre)**<br>EG1RCM11E2 | AC | ET | 1h30 | 0,6 | | | | | | | |
| EG1RCM12 | EC | Macroéconomie 3 : les modèles d'équilibre | | 3,5 | | CCI | CM 20<br>TD 12 | **Évaluation continue**<br>EG1RCM12T | 1 SC | A | | 0,1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (milieu de semestre)**<br>EG1RCM12E1 | SC | ET | 1h00 | 0,3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (fin de semestre)**<br>EG1RCM12E2 | AC | ET | 1h30 | 0,6 | | | | | | | |
| EG1RCM13 | EC | Histoire économique : des origines à la révolution industrielle | | 2 | | CCI | CM 18 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | |
| **EG1RCU2** | **UE** | **Gestion III** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | |
| EG1RCM21 | EC | Analyse financière | | 4 | | CCI | CM 24<br>TD 12 | **Évaluation continue**<br>EG1RCM21T | 1 SC | A | | 0,1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (milieu de semestre)**<br>EG1RCM21E1 | SC | ET | 1h00 | 0,3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (fin de semestre)**<br>EG1RCM21E2 | AC | ET | 1h30 | 0,6 | | | | | | | |
| EG1RCM22 | EC | Marketing stratégique | | 2,5 | | CCI | CM 20 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | |
| EG1RCM23 | EC | Organisation et management | | 2,5 | | CCI | CM 18 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | |
| **EG1RCU3** | **UE** | **Mathématiques III** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | |
| EG1RCM31 | EC | Convergence | | 3,5 | | CCI | CM 20<br>TD 12 | **Évaluation continue**<br>EG1RCM31T | 1 SC | A | | 0,1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (milieu de semestre)**<br>EG1RCM31E1 | SC | ET | 1h00 | 0,3 | | | | | | | |

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (fin de semestre)** EG1RCM31E2 | AC | ET | 1h30 | 0,6 | | | | | | | |
| EG1RCM32 | EC | Estimation | | 3,5 | | CCI | CM 20<br>TD 12 | **Évaluation continue** EG1RCM32T | 1 SC | A | | 0,1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (milieu de semestre)** EG1RCM32E1 | SC | ET | 1h00 | 0,3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (fin de semestre)** EG1RCM32E2 | AC | ET | 1h30 | 0,6 | | | | | | | |
| EG1RCM33 | EC | Traitement de données | | 3 | | CCI | CM 10<br>TD 9 | **Évaluation continue** EG1RCM33E1 | SC | A | | 0,35 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit terminal (fin de semestre)** EG1RCM33E2 | AC | ET | 1h30 | 0,65 | | | | | | | |
| **EG1RCU4** | **UE** | **Langues III** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | |
| | | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Allemand Lansad - Semestre impair | | 1 | | CCI | TD 20 | **Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit. | SC | A | | | | | | | | | |
| | Matière | Anglais Lansad - Semestre impair | | 1 | | CCI | TD 20 | **Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit. | SC | A | | | | | | | | | |

**Licence 2 Économie et gestion - Tronc commun** — **ECTS** : 60

(EG1R32-450 - Tous publics)

**Nature** : Année — **Période** : Année

**Régime** : ECI (Évaluation continue intégrale) — **Nombre de sessions** : Session unique

**Date de validation composante** : 20 mars 2026 — **Date de validation CFVU** : 9 juin 2026

**Semestre 4 - Économie et gestion** — **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre — **Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **EG1RDU1** | **UE** | **Économie IV** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| EG1RDX11 | BLOC | Microéconomie appliquée (2 cours au choix parmi 5) | | 3 | | CCI | | | | | | | | | | | | | | |
| | | *Choisir 2 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EG1RDM14 | EC | Économie de l'innovation | | 1,5 | | CCI | CM 12 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| EG1RDM15 | EC | Microéconomie de l'incertain | | 1,5 | | CCI | CM 12 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| EG1RDM16 | EC | Digital economics | | 1,5 | | CCI | CM 12 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| EG1RDM17 | EC | Development economics | | 1,5 | | CCI | CM 12 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| EG1RDM18 | EC | Économie de la santé | | 1,5 | | CCI | CM 12 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| EG1RDM12 | EC | Macroéconomie 4 : Nouvelles approches classiques et keynésiennes | | 3 | | CCI | CM 24 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | | |
| EG1RDM13 | EC | Histoire économique : de la révolution industrielle aux Trente glorieuses | | 3 | | CCI | CM 18<br>TD 9 | **Évaluation continue** | 1 SC | A | | 0,3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h00 | 0,7 | | | | | | | | |
| **EG1RDU2** | **UE** | **Gestion IV** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| EG1RDM21 | EC | Contrôle de gestion | | 4 | | CCI | CM 24<br>TD 12 | **Évaluations continues** EG1RDM21T | 2 SC | A | | 0,1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (milieu de semestre)** EG1RDM21E1 | SC | ET | 1h00 | 0,4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (fin de semestre)** EG1RDM21E2 | AC | ET | 1h30 | 0,6 | | | | | | | | |
| EG1RDM22 | EC | Principes de finance | | 2,5 | | CCI | CM 18 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | | |
| EG1RDM23 | EC | Responsabilité sociale de l'entreprise | | 2,5 | | CCI | CM 20 | **Écrit terminal (fin de semestre)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| **EG1RDU3** | **UE** | **Mathématiques IV** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| EG1RDM31 | EC | Test d'hypothèse | | 4 | | CCI | CM 24<br>TD 12 | **Évaluation continue** EG1RDM31T | 2 SC | A | | 0,1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (milieu de semestre)** EG1RDM31E1 | SC | ET | 1h00 | 0,3 | | | | | | | | |

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (fin de semestre)** EG1RDM31E2 | AC | ET | 1h30 | 0,6 | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 15 | | | | | | | | | | | | | |
| EG1RDM32 | EC | Programmation VBA | | 2 | | CCI | | **Exercices notés** EG1RDM32E1 | SC | A | | 0,4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit terminal (fin de semestre)** EG1RDM32E2 | AC | ET | 1h30 | 0,6 | | | | | | | | |
| **EG1RDU5** | **UE** | **Langues IV** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 20 | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Allemand Lansad - Semestre pair | | 1 | | CCI | | **Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit. | SC | A | | | | | | | | | |
| | Matière | Anglais Lansad - Semestre pair | | 1 | | CCI | TD 20 | **Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit. | SC | A | | | | | | | | | |
| **EG1RDU4** | **UE** | **Projet Professionnel I** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 9 | | | | | | | | | | | | | |
| EG1RDM41 | EC | Les métiers de l'économie et de la gestion | | 3 | | CCI | | **Dossier** EG1RDM41DO | SC | PE | | 0,4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** EG1RDM41OR | SC | EO | 0h15 | 0,6 | | | | | | | | |

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Nb notes** | Nombre de notes |
| **Pond.** | Pondération |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **BLOC** | Bloc |
| **EC** | EC |
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **ET** | Écrit sur table |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **PE** | Production écrite |
| **A** | Autre |