Règlement des études et de la scolarité
2026-2027
BUT 3 - Gestion des Entreprises et des Administrations - Gestion comptable, fiscale et financière (alternance)

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

A partir de la 4ème absence non justifiée, tout manquement à l'assiduité aux activités pédagogiques d'un semestre aura un impact sur la moyenne calculée de chaque UE qui sera diminuée selon le barème suivant :

Nb absences (demi-journée)	0 à 3	4 à 6	7 à 10	Au-delà de 10 absences non justifiées
Malus sur la moyenne de chaque UE	0	0.25	1	Le chef de département convoque l'étudiant et propose au jury une sanction pouvant aller de 2 points de malus par UE, jusqu'à la défaillance.

La mention « manque d'assiduité » pourra être portée sur le relevé de notes et sur les documents de de poursuite d'études à partir de 4 absences non justifiées constatées.

Modalités de progression et de redoublement

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2 dans les conditions de validation et de compensation du BUT, ou par décision de jury.

Durant la totalité du cursus conduisant au bachelor universitaire de technologie, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de quatre redoublements. Le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins.

Tout refus d'autorisation de redoublement est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Il doit être motivé et assorti de conseils d'orientation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Un étudiant n'ayant pas effectué de période en milieu professionnel sera déclaré défaillant par le jury.

Un étudiant ayant interrompu sa période en milieu professionnel sans raison valable ou sans l'accord de l'établissement sera déclaré défaillant par le jury.

Compensation et obtention du diplôme

Le BUT est organisé en six semestres composés d'UE. Chaque niveau de développement des compétences, intitulé Bloc de compétences, se déploie sur les deux semestres d'une même année. Un bloc de compétences est composé d'une UE au semestre pair et d'une UE au semestre impair.

Chaque UE est composée de deux éléments :

- un pôle Ressources, pour l'acquisition de connaissances et de méthodes fondamentales
- un pôle Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAE), englobant les mises en situation professionnelle, pour la démonstration de l'acquisition de la compétence, grâce à un portfolio.

Le bachelor universitaire de technologie s'obtient soit par acquisition de chaque UE constitutive, soit par application des modalités de compensation. Le bachelor universitaire de technologie obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits européens. Le jury de diplôme ne confère pas de note à l'issue du BUT mais déclare l'étudiant Admis ou Ajourné.

Une UE est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble "pôle ressources" et "SAE" est égale à supérieure à 10/20.

La validation des deux UE du niveau d'une compétence emporte la validation de l'ensemble des UE du niveau inférieur de cette même compétence.

La compensation s'effectue au sein de chaque UE ainsi qu'au sein de chaque bloc de compétence. Chaque évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Aucune UE ne peut appartenir à plus d'un regroupement cohérent. Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise peut être représentée à un examen, dans le cas d'un redoublement, notamment pour améliorer les conditions de réussite de sa formation. La compensation prend en compte le résultat le plus favorable pour l'étudiant.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé appartenant à un bloc de compétences validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce bloc. Cette UE est en effet acquise par compensation au sein du bloc concerné. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, spécialité ou parcours).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

La validation du BUT emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Le jury est désigné par le président de l'université sur proposition du directeur de l'IUT.

Le jury présidé par le directeur de l'IUT délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant.
Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, la validation des unités d'enseignement, l'attribution du diplôme universitaire de technologie au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus et l'attribution de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie ».

Les étudiants de BUT s'investissant dans des projets IUT pourront se voir attribuer par le jury, en fonction de leur implication, des points de bonification allant de 0.1 à 0.5 point sur la compétence dont la moyenne des 2 UE qui la compose est la plus faible.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de 48h après l'absence, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Tableau des coefficients - BUT 3 - Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière - Alternance

BUT 3 - Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière - Alternance
Semestre 5 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière - Alternance

	UE51 Analyser	UE52 DéDider	UE53 Piloter	UE54 Produire	UE55 Evaluer
Croissance Economique et Developpement Durable	3				
Droit Spécial des Sociétés	3				
Contrôle de Gestion		5			
Traitement Numérique des Données		1			
Anglais			6		
Fiscalité : Approfondissements TVA et IR				1,5	
Comptabilité approfondie				4,5	
Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances					2
Gestion de trésorerie					4
SAE : Economie	2				
SAE : Droit	2				
SAE : Traitement Numérique des Données		4			
SAE : Posture Professionnelle en Anglais			4		
SAE : Comptabilité				4	
SAE : Contrôle de Gestion					4

Semestre 6 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière - Alternance

	UE61 Analyser	UE62 DéDider	UE63 Piloter	UE64 Produire	UE65 Evaluer
Economie Industrielle	1,5				
Droit Social des Relations Collectives	3				
Traitement Numérique des Données VBA		2			
Théorie des Organisations		2,5			
Psychologie sociale : RH			4		
Fiscalité : Imposition du Patrimoine et Contrôle Fiscal				2,75	
Comptabilité Approfondie				2,75	
Contrôle de Cestion : Méthode des Coûts Cibles et Tableaux de Bord					3,5
Expérience Professionnelle	4	4	4	4	4
Portfolio	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
SAE : Développement Durable	1				
SAE : Théorie des Organisations		1			
SAE : Anglais			1,5		
SAE : Gestion de Production					
SAE : Méthode des Coûts Cibles et Tableaux de Bord					2

Chaque regroupement cohérent d'UE est calculé en faisant la moyenne sans pondération des UE qui la composent.

Régimes spécifiques d'études

Validation d'acquis antérieurs (Lors du processus de recrutement, l'équipe pédagogique identifie les compétences déjà acquises et les reconnaissances possibles, avec le cas échéant l'octroi d'éléments en crédit.). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Suivant les modalités définies dans le contrat pédagogique.). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (L’équipe pédagogique peut dispenser l’étudiant de présence au niveau des enseignements et/ou de manière sporadique (TD/TP) en fonction des contraintes liées à certaines activités préalablement admises.). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Conservation des notes d'une année sur l'autre (L’étudiant bénéficie de la conservation des notes au niveau des matières.). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (L’étudiant bénéficie d’une priorité dans le choix de groupe de TD, TP et/ou de la possibilité d’intégration ponctuelle d’autres groupes de TP ou TD.). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Semestre 5 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière (alternance) **ECTS** : 30

Nature : Semestre **Période** : Semestre 5

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement									Évaluation											
									Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire		Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
SC4NEU01	**UE**	**UE 51 - Analyser**	**6**			**CCI**															
SC4NEU02	**UE**	**UE 52 - Décider**	**6**			**CCI**															
SC4NEU03	**UE**	**UE 53 - Piloter**	**6**			**CCI**															
SC4NEU04	**UE**	**UE 54 - Produire**	**6**			**CCI**															
SC4NEU05	**UE**	**UE 55 - Evaluer**	**6**			**CCI**															
SC4MER01	Ressources	Croissance économique et développement durable				CCI	CM	8													
									Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
SC4MER02	Ressources	Droit spécial des sociétés				CCI	CM	8													
									Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
SC4MER03	Ressources	Contrôle de gestion				CCI	CM	8													
							TD	10													
									Chaque contrôle aura une durée de 120 minutes environ. Le coefficient de chaque contrôle est proportionnel à sa durée.	1 à 2 SC	ET	2h00								
SC4MER04	Ressources	Traitement numérique des données				CCI	TD	4													
									TP Test	SC	PT										
SC4MER06	Ressources	Anglais				CCI	TD	6													
							TP	6													
									1 à 3 épreuves orales de 60 minutes. On fera la moyenne des épreuves	1 à 3 SC	EO	1h00	0,5								
									Compréhension orale	1 SC	ET	1h00	1								
SC4MEX01	BLOC	LV2				CCI															
		Choisir 1 élément(s)																			
	Matière	Allemand Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD	20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
LD72RM06	Matière	Espagnol - Communication professionnelle - Semestre impair				CCI	TD	10	En cours de semestre avec retour indicatif et critérié : jeu de rôle à l'oral en contexte professionnel (de deux à quatre personnes, 5 minutes de temps de préparation individuel, 5 minutes de temps de parole par personne).	1 SC	EO	0h05	0								
									En fin de semestre : simulation d'une conversation orale professionnelle (de 2 à 4 personnes, 5 minutes de temps de préparation individuel, 5 minutes de temps de parole par personne). Sujet tiré au sort dans les thèmes vus pendant le semestre, rôle tiré au sort.	1 SC	EO	0h05	1								

Maquette d'enseignement								Évaluation										
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage					
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
SC4MEA01	SAÉ	SAÉ - Économie				CCI	TD 6													
									1 SC	ET	2h00	1								
SC4MEA02	SAÉ	SAÉ - Droit				CCI	TD 12													
									1 SC	ET	2h00	1								
SC4MEA03	SAÉ	SAÉ - Traitement numérique des données				CCI	TP 10													
								TP Test	SC	PT										
SC4MEA05	SAÉ	SAÉ - Posture professionnelle en anglais				CCI	TP 4													
								Oral de 10 min après une préparation de 50 minutes. Evalué selon une grille d'évaluation.	SC	EO	0h10									
SC4NER01	Ressources	Fiscalité : approfondissements TVA et IR				CCI	CI 18													
								Chaque contrôle aura une durée de 120 minutes environ. Le coefficient de chaque contrôle est proportionnel à sa durée.	1 à 2 SC	ET	2h00									
SC4NER02	Ressources	Comptabilité approfondie				CCI	CI 30													
								Chaque contrôle aura une durée de 120 minutes environ. Le coefficient de chaque contrôle est proportionnel à sa durée.	1 à 3 SC	ET	2h00									
SC4NER03	Ressources	Contrôle de Gestion : évaluation des résultats et des performances				CCI	CI 16													
								Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
SC4NER04	Ressources	Gestion de trésorerie				CCI	CI 20													
								Chaque contrôle aura une durée de 120 minutes environ. Le coefficient de chaque contrôle est proportionnel à sa durée.	1 à 2 SC	ET	2h00									
SC4NEA02	SAÉ	SAÉ - Comptabilité				CCI	CI 20													
								Chaque contrôle aura une durée de 120 minutes environ. Le coefficient de chaque contrôle est proportionnel à sa durée.	1 à 2 SC	ET	2h00									
SC4NEA03	SAÉ	SAÉ - Contrôle de gestion				CCI	CI 24													
								Chaque contrôle aura une durée de 120 minutes environ. Le coefficient de chaque contrôle est proportionnel à sa durée.	1 à 2 SC	ET	2h00									
SC3GEAPT	SAÉ	Projets Tutorés 3 - GEA					TD 75													

Semestre 6 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière (alternance) **ECTS** : 30

Nature : Semestre **Période** : Semestre 6

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement									Évaluation											
									Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire		Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
SC4NFU01	**UE**	**UE 61 - Analyser**	**6**			**CCI**															
SC4NFU02	**UE**	**UE 62 - Décider**	**6**			**CCI**															
SC4NFU03	**UE**	**UE 63 - Piloter**	**6**			**CCI**															
SC4NFU04	**UE**	**UE 64 - Produire**	**6**			**CCI**															
SC4NFU05	**UE**	**UE 65 - Evaluer**	**6**			**CCI**															
SC4MFR01	Ressources	Économie industrielle				CCI	CM	14													
									Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
SC4MFR02	Ressources	Droit social des relations collectives				CCI	CM	8													
							TD	12													
									Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
SC4MFR03	Ressources	Traitement numérique des données VBA				CCI	TP	10													
									Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
SC4MFR04	Ressources	Théorie des organisations				CCI	CM	8													
							TD	2													
									Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
SC4MFR05	Ressources	Psychologie sociale : RH				CCI	CM	10													
							TD	10													
									Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
									Présentation en groupe	SC	EO	0h30	0,5								
SC4MFX01	BLOC	LV2				CCI															
		Choisir 1 élément(s)																			
	Matière	Allemand Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD	20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
LD72PM07	Matière	Espagnol - Gestion de conflits au travail - Semestre pair				CCI	TD	10	En cours de semestre avec retour indicatif et critérié : mini-débat en groupe de 2 à 4 personnes en situation professionnelle de gestion de conflit (jeu de rôle). Sujet tiré au sort dans une liste de thèmes vus pendant le semestre (5 minutes de temps de préparation, 5 minutes de temps de parole par personne).	1 SC	EO	0h05	0								
									En fin de semestre : simulation d'une réunion de médiation en entreprise pour exposer et résoudre un conflit au travail, groupe de 2 à 4 personnes. Sujet tiré au sort dans une liste de thèmes vus pendant le semestre, rôle tiré au sort (5 minutes de temps de préparation, 5 minutes de parole par personne).	1 SC	EO	0h05	1								

Maquette d'enseignement								Évaluation										
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage					
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
SC4MFA01	SAÉ	SAÉ - Expérience professionelle				CCI		Soutenance suivie de question, durée totale : 1 heure	SC	MS	1h00	1								
								Note donnée par l'entreprise	SC	EN		1								
SC4MFA02	SAÉ	SAÉ - Portfolio				CCI		L'évaluation se fait lors de la soutenance liée à l'expérience professionnelle.	SC	S										
SC4MFA06	SAÉ	SAÉ - Développement durable				CCI	TP 2													
								Dossier	SC	PE										
SC4MFA04	SAÉ	SAÉ - Théorie des organisations				CCI	TD 8													
									1 SC	ET	2h00	1								
SC4MFA05	SAÉ	SAÉ - Anglais				CCI	TP 10													
									1 SC	EO	1h00	1								
								Compréhension orale	1 SC	ET	1h00	1								
SC4NFR01	Ressources	Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal				CCI	CI 16													
								Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
SC4NFR02	Ressources	Comptabilité approfondie				CCI	CI 16													
								Contrôle écrit	1 SC	ET	2h00	1								
SC4NFR03	Ressources	Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord				CCI	CI 32	Chaque contrôle aura une durée de 120 minutes environ. Le coefficient de chaque contrôle est proportionnel à sa durée.	1 à 2 SC	ET	2h00										
SC4NFA02	SAÉ	SAÉ - Méthode des coûts cibles et tableaux de bord				CCI	CI 14	Chaque contrôle aura une durée de 120 minutes environ. Le coefficient de chaque contrôle est proportionnel à sa durée.	1 à 2 SC	ET	2h00										

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Nb notes	Nombre de notes
Pond.	Pondération
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

BLOC	Bloc
Matière	Matière
Ressources	Ressources
SAÉ	SAÉ
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

ET	Écrit sur table
EO	Épreuve Orale
PT	Évaluation des pratiques techniques
EN	Évaluation en entreprise
MS	Mémoire avec soutenance
PE	Production écrite
S	Soutenance
A	Autre